

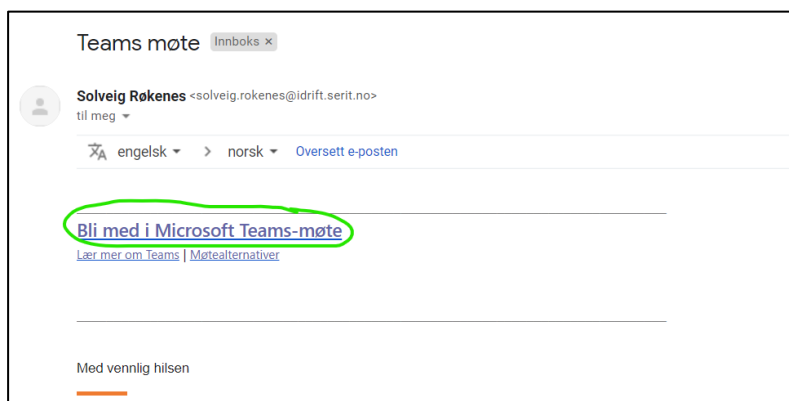
HVORDAN DELTA I TEAMS MØTE?

INNHold

| | | |
|------|---|---|
| 1. | Åpne e-posten | 2 |
| 2. | Hvordan vil du delta? | 2 |
| 3. | Delta på nett - ANBEFALES | 3 |
| 4. | Last ned Teams app..... | 4 |
| 5. | Åpne Teams app – <i>gjelder kun de som har Teams nedlastet på maskin allerede</i> | 5 |
| 6. | Jeg fikk opp et sikkerhetsvarsel – hva gjør jeg? | 6 |
| 7. | Når du har kommet inn i møtet..... | 6 |
| 7.1. | MENYEN PÅ SKJERMEN DIN | 6 |
| 7.2. | JEG SER IKKE SKJERMEN TIL DEN SOM PRESENTERER – HVA GJØR JEG? | 7 |
| 7.3. | JEG HØRER INGENTING – HVA GJØR JEG? | 7 |
| 8. | Hvordan vet jeg om jeg har Teams appen allerede? | 7 |

1. Åpne e-posten

- Åpne e-posten du mottok med innlogging til møtet.
- Trykk på den blå linjen «Bli med i Microsoft Teams-møte». Se grønn sirkel på bildet under.
- En nettside vil åpne seg.



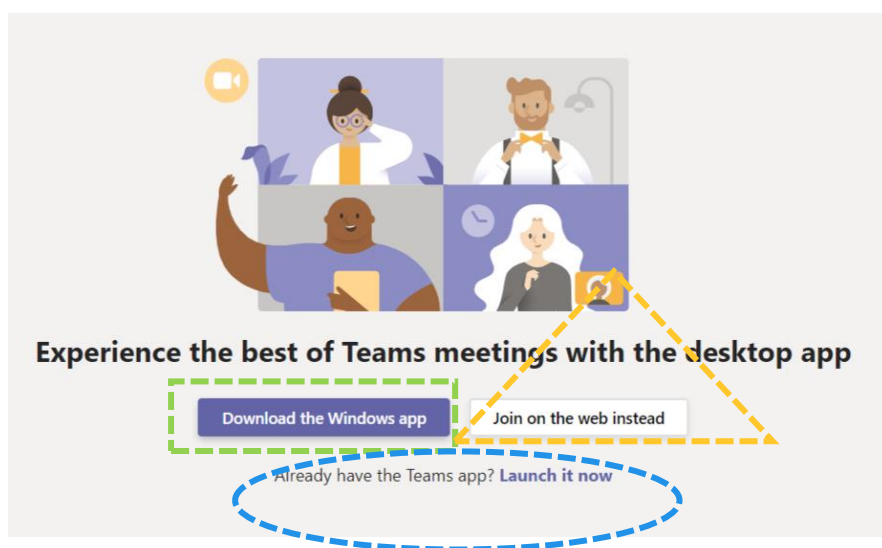
2. Hvordan vil du delta?

Nettsiden som åpner seg når du trykker på linken over vil være enten på engelsk eller norsk. Valgene står på samme sted for begge språk, så du kan følge denne introduksjonen her uansett.

Du kan delta på møtet på følgende 3 måter:

- Delta på nettet (**Gul** trekant)
- Last ned Teams appen (**Grønn** firkant)
- Åpne Teams appen (**Blå** sirkel). - Gjelder de av dere som har Teams på maskinen fra før av.

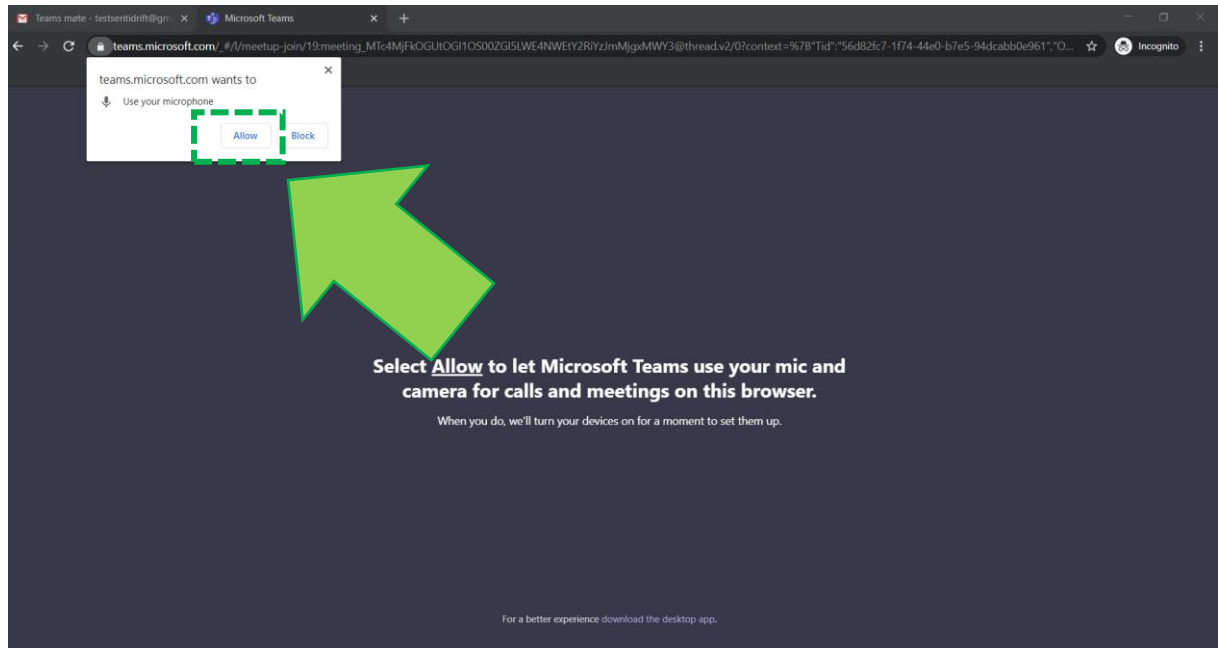
Se de neste punktene for hvordan de ulike valgene fungerer.



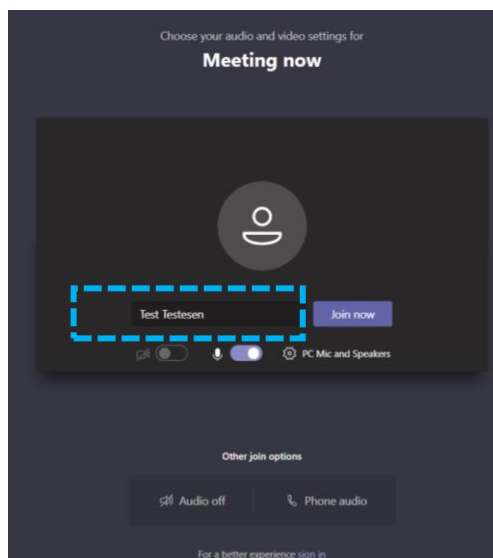
3. Delta på nett - ANBEFALES

Trykk her om du ønsker å delta i møtet på enkleste måte.

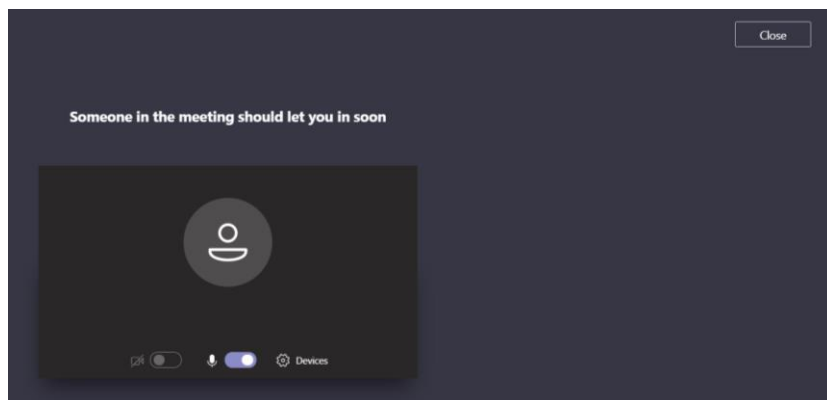
- Følgende nettside vil åpne seg. Se bildet under.
- Trykk på «Tillat/Allow» i den grønne firkanten (følg grønn pil) for at programmet kan benytte mikrofon og kameraet ditt.



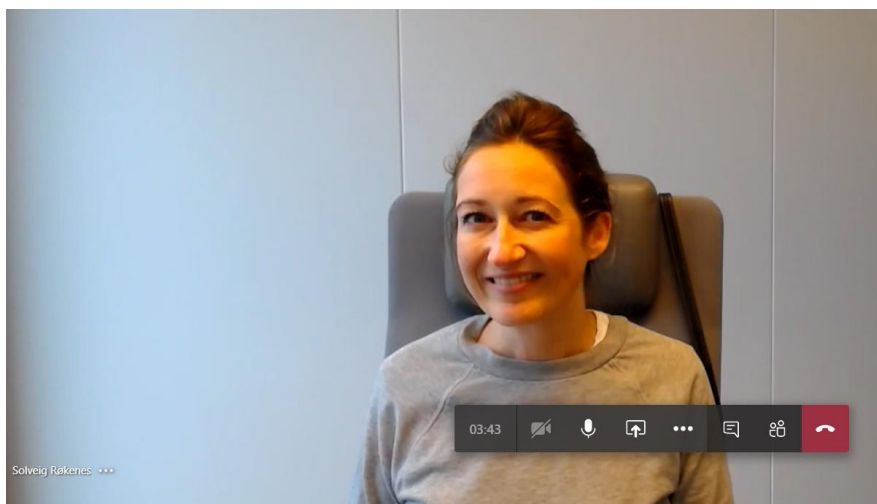
- Skriv navnet ditt inn i feltet markert med blå firkant. Fornavn holder. Trykk «Bli med / Join now».



- I de fleste tilfeller kommer du rett inn i møtet når du trykker «Bli med». Av og til må du vente i lobbyen. Da får du opp bildet under. Bare vent til noen slipper deg inn i møtet.



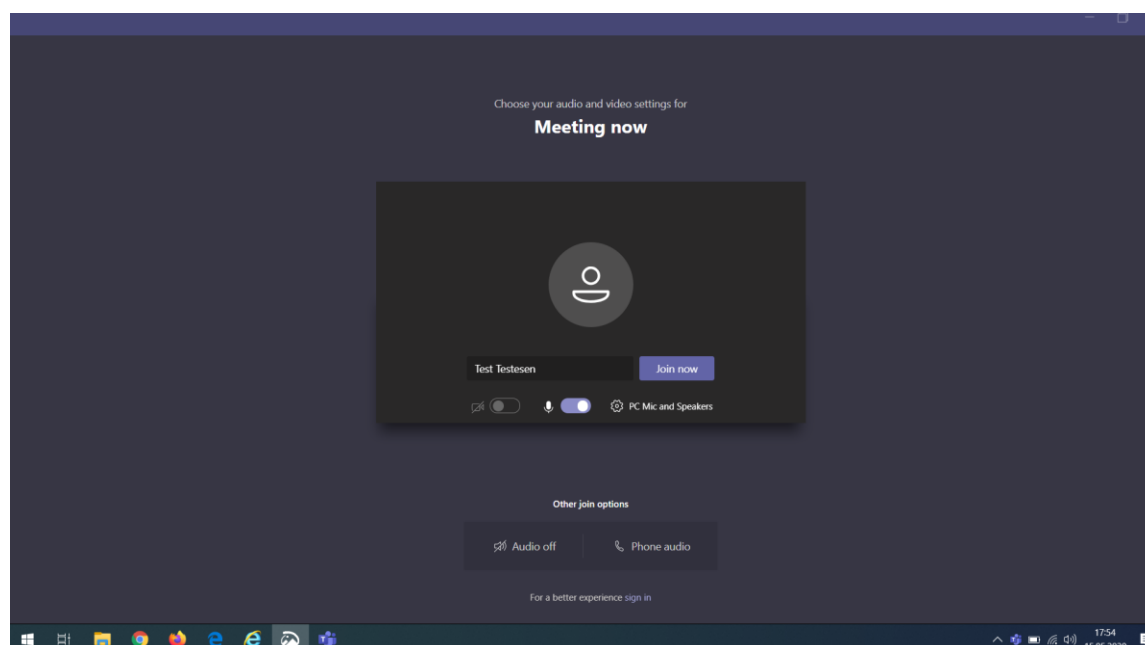
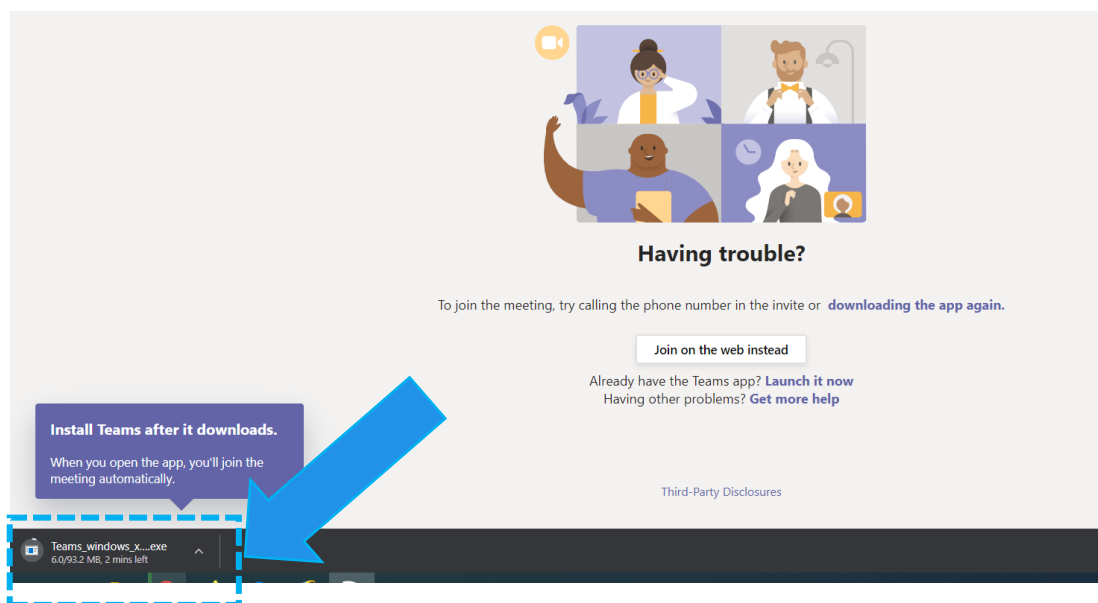
- Når du slippes inn i møtet, vil du se video av den som skal lede møtet, eller bilde fra en power point. Dette kan variere fra møte til møte. Er det mange inne i møtet allerede, vil skjermen under være delt inn i 4 eller 9 (maks 9) ruter, der hver rute er en person.



4. Last ned Teams app

For de av dere som ønsker å laste ned Teams appen slik at dere har den til en annen gang, velg denne.

- Trykk på valget «Last ned appen».
- Nede i venstre hjørnet vil da et program lastes ned (se blå firkant i bildet under. Følg blå pil).
- Når denne er ferdig lastet ned (oppnådd 100%) vil den åpnes automatisk. Du kan også trykke på den når du ser at den er ferdig eller dersom den ikke åpnes automatisk.
- Teams vil da åpne seg. (se bildet nr. 2). Skriv navnet ditt inn i feltet og trykk på «bli med/Join now».



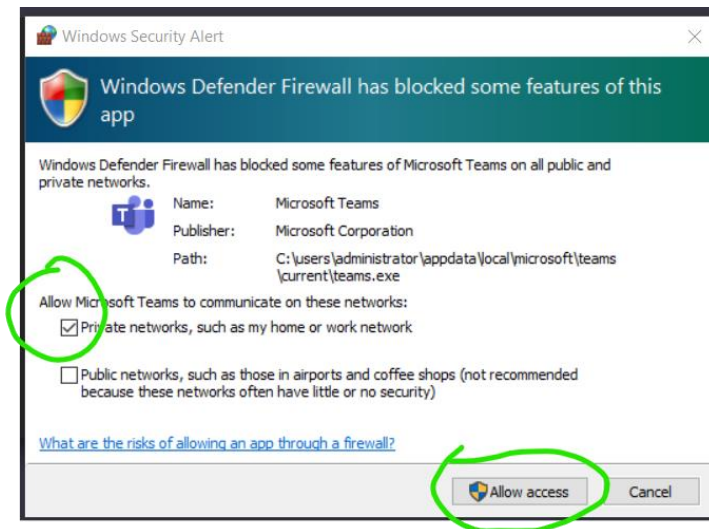
5. Åpne Teams app – gjelder kun de som har Teams nedlastet på maskin allerede

Trykk her om du ønsker å åpne Teams appen som du allerede har på din maskin. Usikker på om du har Teams allerede? Se forklaring under pkt. 8.

- Trykker du på dette valget vil Teams åpnes automatisk.
- I noen tilfeller får du beskjed om å logge på. Da bruker du din Office innlogging (epost adresse + passord som du har fått gjennom jobb, skole eller organisasjon).

6. Jeg fikk opp et sikkerhetsvarsel – hva gjør jeg?

Dersom du får opp et slikt sikkerhetsvarsel i påloggingsprosessen, så huk av for at Teams kun skal benyttes på private nettverk og nettverk relatert til jobb. Trykk så «Tillat/Allow access».



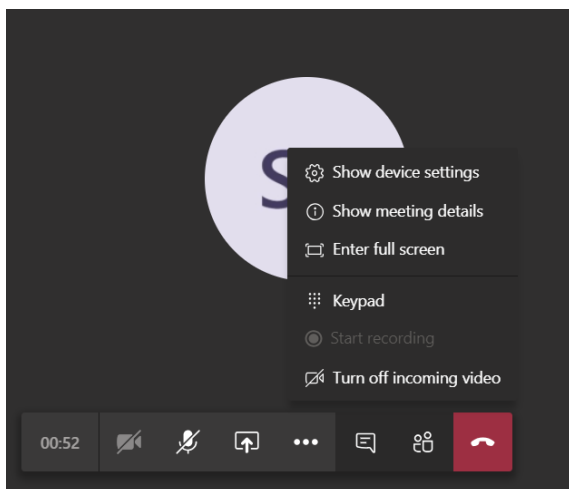
7. Når du har kommet inn i møtet

7.1. Menyen på skjermen din

Når du er deltaker i møtet vil du få opp en meny midt i bildet. Dersom du ikke ser den kan du bevege musepekeren litt over skjermen. Da vil den dukke opp.

De av dere som har Teams appen vil ha litt flere valg her enn de som deltar på nett. Vi vil gå gjennom menyen på kurset, men det viktigste du trenger å vite er følgende:

- Trykk på kamera ikonet for å skru av/på ditt kamera.
- Trykk på mikrofon ikonet for å skru av/på mikrofonen din. Ha den AV på kurset.
- Trykk på firkanten med pil i for å dele innhold på din skjerm med andre i møtet.
- Trykk på de tre prikkene (...) for å få opp flere menyvalg.
- Trykk på snakkeboblen for å chatte/ skrive meldinger til alle i møtet underveis.
- Trykk på person ikonet for å se hvem som deltar på møtet.
- Trykk på det røde telefonrøret for å avslutte møtet.

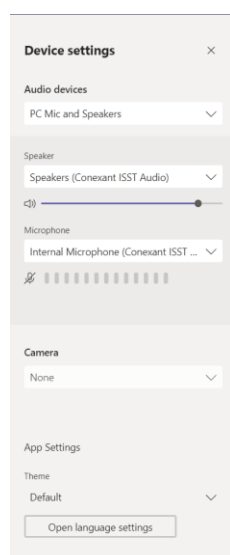


7.2. Jeg ser ikke skjermen til den som presenterer – hva gjør jeg?

Trykk på de tre prikkene på menyen over. Trykk på «Skru av/på innkommen video / Turn off incoming video».

7.3. Jeg hører ingenting – hva gjør jeg?

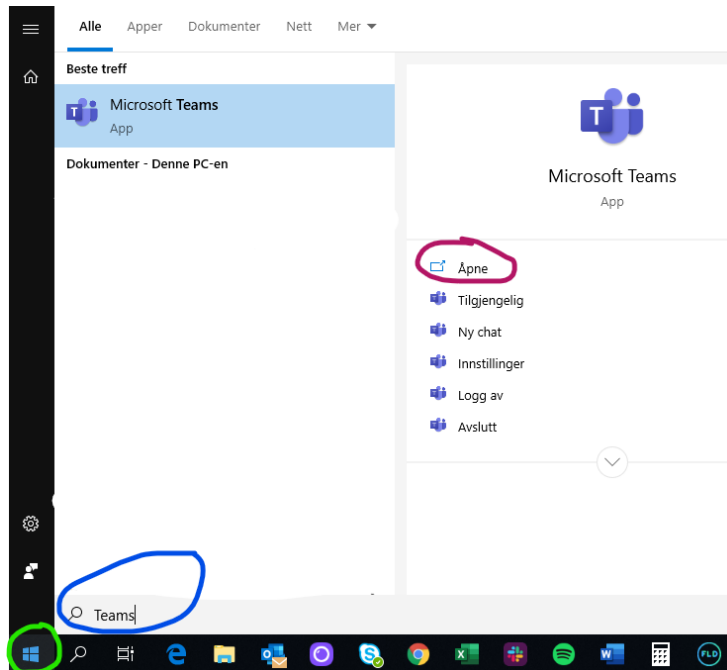
Trykk på de tre prikkene på menyen over. Velg tannhjulet «Vis innstillinger/Show device settings». Da dukker det opp en ny meny i marginen til høyre (se bildet under). Her kan du velge andre mikrofoner, høyttalere og kamera.



8. Hvordan vet jeg om jeg har Teams appen allerede?

- Gå ned til flagget helt nederst til venstre på din maskin. Markert med grønt.
- Begynn å skriv Teams (se blå sirkel)

- Dersom du har lastet ned programmet vil det dukke opp som et valg.
- Trykk «åpne» (lilla sirkel)



- For at du enklere skal finne igjen Teams til neste gang, så høyreklikk på Teams ikonet på oppgavelinjen din (se gul sirkel helt nederst på skjermen). Da vil menyen under dukke opp. Velg «Fest til oppgavelinjen». Da vil Teams symbolet alltid ligge helt nederst på skrivebordet ditt. (Se gul sirkel)
Smart IT. God jobbdag som vi sier i Serit.

