

# List of Signatures

Page 1/1



## Protokoll\_Forbundsstyremøte 291123.pdf

Name	Method	Signed at
Jenssen, Åge	BANKID_MOBILE	2023-12-12 22:22 GMT+01
Hilland, Eirik	BANKID	2023-12-12 20:36 GMT+01
Faaberg, Brita	BANKID	2023-12-08 12:30 GMT+01
Zimmermann, Arnt	BANKID_MOBILE	2023-12-08 10:54 GMT+01
Bye, Heidi E	BANKID	2023-12-08 10:42 GMT+01
GJERSTAD, MICHAELA-ALEXANDRA DREETZ	BANKID	2023-12-19 07:30 GMT+01
Skare, Bjørn	BANKID	2023-12-15 11:40 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: A673062E2B8F483585C8EBCD631F58A1

# Forbundsstyremøte 6/23

ons. 29 november 2023, 10:00 - 13:00

Teams

## Deltakere

### Styremedlemmer

Arnt Zimmermann, Heidi E Bye, Brita Faaberg, Kari Brekke Arnesen, Michaela Gjerstad, Bjørn Skare, Åge Jenssen, Eirik Hilland

### Administrasjon/rådgivere

Linda Paulsen Vik (Konstituert generalsekretær), Thyra Kirknes Bøhm (Sekretær/vikar)

### Regnskapsfører

Karin Clemet (Regnskapsfører, Til stede ved: 65, 66, 66.1)

## Møteprotokoll


### 61. Godkjenning av saksliste og innkalling

### Beslutning

#### Vedtak:

Arnt Zimmermann

Innkalling og saksliste godkjennes.

 FS 61-2023 Innkalling og saksliste 29.11.2023.pdf

### 62. Protokoll

### Orientering

Protokoller fra forbundsstyremøte 13.-14. september og ekstraordinært forbundsstyremøte 15.november 2023 er godkjent digitalt. Disse legges frem til orientering.

Arnt Zimmermann

#### Vedtak:

Protokoll fra forbundsstyremøte 13.-14. september 2023 og ekstraordinært forbundsstyremøte 15.november 2023 tas til orientering.

 NPF\_Protokoll\_Forbundsstyremøte 523\_130923.pdf

 Protokoll\_Ekstraordinært forbundsstyremøte\_151123.pdf

### 63. Ansettelsesprosess

### Orientering

Arnt Zimmermann oppdaterer forbundsstyret på status i prosessen. Informasjon om kandidatene er konfidensiell.

Arnt Zimmermann

#### Vedtak:

Forbundsstyret tar redegjørelsen til orientering.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
A673062E2B8F483585C8EBCD631F58A1

## 64. Konstituert generalsekretærs aktivitetsrapport

## Orientering

Konstituert generalsekretær orienterte om aktuelle saker. Hun orienterte blant annet om:

Linda Paulsen Vik

- Dam-prosjekter
- Seminar om impulskontrollforstyrrelser
- ParkinsonNet status
- Påvirkning/politisk arbeid
- Samarbeid med legemiddelindustrien
- Forskningsnytt
- Fundraising
- Medlemsverving
- Besøk i organisasjonen
- Administrasjonen

### Vedtak:

Forbundsstyret tar generalsekretærs aktivitetsrapport til etterretning.

## 65. Rutiner for forbundsstyret 2023-2025

## Diskusjon

Saken er oppfølging fra sak 46/23.

Linda Paulsen Vik

Foreløpig er det ikke noen ny løsning for reiseregninger og utlegg på plass, så dette er tatt ut. Inntil vi har en bedre løsning fortsetter forbundsstyrets medlemmer å sende inn utlegg på samme måte som de gjør nå. Rutinene for protokoller er tydeligere definert i dette forslaget.

### Vedtak:

Forbundsstyret vedtar fremlagte forslag til "Rutiner for forbundsstyret 2023-2025".

 FS 65-2023 Rutiner for forbundsstyret 2023-2025.pdf

## 66. Regnskapsrapport pr. 30.september

## Orientering

Ved utgangen av 3. kvartal viser resultatrapporten et underskudd på ca. 2 millioner kroner. Dette skyldes både reduserte inntekter (primært fra Helsedirektoratet og Dam) og økte kostnader (blant annet økning i innkjøpte tjenester som følge av langvarig sykdom/fravær). I desember kommer tilsagn på MVA-kompensasjon (1,5 mill i 2022) og overskudd fra Norsk Tipping (1,4 mill i 2022), i tillegg gjenstår blant annet noe inntektsføring av administrasjonstilskudd (Dam) og restbevilgning på driftstilskudd.

Linda Paulsen Vik Og Karin  
Clemet

### Vedtak:

Regnskapsrapport pr. 30. september 2023 tas til orientering.

 FS 66-2023 Resultat og balanse 30.09.2023.pdf

### 66.1. Budsjett 2024

## Diskusjon

Landsmøtet har vedtatt et rammebudsjett for 2024-2025. Administrasjonen har ikke hatt kapasitet til å lage et nytt budsjett til dette forbundsstyremøtet. Budsjett 2024 foreslås som sak på neste forbundsstyremøte.

Linda Paulsen Vik

### Vedtak:

Forbundsstyret forholder seg til rammebudsjettet fra landsmøtet frem til behandling av budsjett for 2024 i forbundsstyremøtet 17. januar.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
A673062E2B8F483585C8EBCD631F58A1

## 67. Møteplan for forbundsstyret 2024

Beslutning

Dato for forbundsstyremøter 2024:

Linda Paulsen Vik

- 17. januar digitalt.
- 19.-20. mars i Oslo.
- 22. mai digitalt.
- 10. september digitalt.
- 8. november fysisk i Oslo/ved Gardermoen.

Invitasjoner sendes ut i Outlook.

### Vedtak:

Framlagte forslag til møteplan for forbundsstyret 2024 vedtas.

 FS 67-2023 Forslag til møteplan 2024.pdf

## 68. Årskonferanse 2024 og landsmøte 2025

Beslutning

Linda Paulsen Vik

### 68.1. Årskonferanse 2024

I forbundsstyremøtet 13. september oppfordret forbundsstyret til å se på muligheter for å arrangere årskonferansen i forbindelse med 40-årsdagen 10. november 2024.

Administrasjonen anbefaler å arrangere årskonferansen på Quality Airport Hotel Gardermoen.

### Vedtak:

Årskonferansen 2024 arrangeres lørdag 9. november til søndag 10. november på Quality Airport Hotel Gardermoen.

### 68.2. Landsmøte 2025


I forrige forbundsstyremøte foreslo forbundsstyret tidspunkt for landsmøtet 23.-25. mai.

Administrasjonen har innhentet pristilbud fra fem hoteller ved Gardermoen. Av disse er Quality Airport Hotel Gardermoen det rimeligste. Vi har brukt det samme hotellet til landsmøtet i år og til årskonferansen i 2022. Forbundet er nå godt kjent med hotellet og hotellet har tilegnet seg kunnskap om vår målgruppe.

Administrasjonen anbefaler å arrangere årskonferansen på Quality Airport Hotel Gardermoen.

### Vedtak:

Norges Parkinsonforbunds landsmøte 2025 arrangeres 23.-25. mai på Quality Airport Hotel Gardermoen.

 FS 68-2023 Landsmøte hotelltilbud 2025.pdf



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
A673062E2B8F483585C8EBCD631F58A1

## 69. Evaluering av reisefordeling

## Diskusjon

Thyra Kirknes Bøhm

I forrige landsmøteperiode utredet forbundsstyret ulike måter å praktisere reisefordeling på.

Hvis alle fylkes- og lokalforeninger skal ha tilgang til landsmøter og årskonferanser er det nødvendig med en mer rettferdig fordeling av reisekostnadene. Det er viktig for den demokratiske strukturen i forbundet at alle skal ha like muligheter uansett hvor de bor.

Forbundsstyret vedtok i sak 42-2022 at reisekostnadene i forbindelse med årskonferansen og landsmøtet skal fordeles mellom forbundet sentralt og lokalt.

I forbindelse med landsmøtet prøvde vi ut reisefordeling for delegater. Det ble tidlig formidlet informasjon om dette til fylkesforeningene. Fylkesforeningene la ut for reisekostnadene for den enkelte delegat og sendte en samlet oversikt til administrasjonen.

Gjennomsnittlig reisekostnad for delegatene til landsmøtet var 2024 kroner. Av dette ble 1/3 dekket av forbundet sentralt og 2/3 dekket av fylkesforeningene. Totalt var innmeldte reisekostnader for de 40 delegatene fra fylkesforeningene på ca. 79 000 kroner. For forbundet sentralt ga dette en ekstrakostnad på totalt ca. 26 000 kroner .


I ettertid har det kommet få om noen reaksjoner. Neste arrangement med reisefordeling er årskonferansen 2024.

### Vedtak:

Reisefordelingen for landsmøtet 2023 er gjennomført på en god måte.

Reisefordelingen i forbindelse med årskonferansen 2024 gjennomføres på tilsvarende måte som for landsmøtet. To deltakere per lokal- og fylkesforening inngår i reisefordelingen. Lokal- og fylkesforeningene forskutterer reisekostnadene.

 FS\_18\_22\_Reisefordeling\_1.pdf

 FS 23.5.2 Reglement for dekking av reisekostnader.pdf

 FS\_42\_22\_Reisefordeling.pdf

## 70. Jubileum 2024

## Beslutning

Linda Paulsen Vik

Jubileumsmarkeringen var oppe som sak (50/23) på forbundsstyremøtet i september. Forbundsstyret ønsket å få en oppdatering i dette møtet.

Årskonferansen foreslås lagt til jubileumshelgen slik at organisasjonens tillitsvalgte lokalt og sentralt kan feire dagen sammen.

Parkinsondagen 11. april kan også benyttes til å markere jubileet.

Administrasjonen vil se på muligheter for å finne eksternt finansiering av utadrettet aktivitet i forbindelse med jubileet.

Det kan være hensiktsmessig å ha en liten arbeidsgruppe med to representanter for forbundsstyret som jobber videre med planene for jubileet sammen med administrasjonen.

### Vedtak:

Brita Faaberg og Eirik Hilland deltar i en arbeidsgruppe som sammen med administrasjonen jobber videre med planlegging av jubileumsmarkeringen i 2024.

## 71. Prosjektideer for 2024

## Diskusjon

Linda Paulsen Vik

I løpet av 2023 har forbundet avsluttet flere prosjekter som har gått over flere år.

Administrasjonen har hatt begrenset kapasitet til å arbeide med nye søknader i 2023, men vil ta opp arbeidet igjen for 2024.

Forbundsstyret ble invitert til å komme med prosjektideer og tanker om hva det er viktig å fokusere på i 2024.

Bjørn Skare hadde sendt ut en ide om et prosjekt som blant annet handler om å skape et digitalt treningstilbud. Forbundsstyret ønsker å arbeide videre med søknaden og satte ned en arbeidsgruppe for dette. Arbeidsgruppen består av Bjørn Skare, Åge Jensen og Michaela Gjerstad.




This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
A673062E2B8F483585C8EBCD631F58A1

**Vedtak:**

Forbundsstyret setter ned en arbeidsgruppe for søknad om treningsgruppe. Arbeidsgruppen består av Bjørn Skare, Åge Jensen og Michaela Gjerstad.

 Arbeidsprogram 2023-2025.pdf

---

## 72. Status flytteprosess

Konstituert generalsekretær Linda Paulsen Vik orienterte forbundsstyret om status for flytteprosessen. De fem organisasjonene er i forhandlinger om mulig leieavtale.

**Vedtak:**

Statusgjennomgangen tas til orientering.

---

## Orientering

Linda Paulsen Vik

## 73. Eventuelt

Ingen saker ble behandlet under eventuelt.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
A673062E2B8F483585C8EBCD631F58A1